

Договір підряду № _____ про виготовлення поліграфічної продукції

місто Київ

"__" _____ 2012 року

ТОВ "АРТ СТУДІЯ ДРУКУ", далі Підрядник, в особі директора Маслінкова Станіслава Георгійовича, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і _____, далі - Замовник, в особі _____, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, далі по тексту - Сторони, а окремо - Сторона, уклали даний договір про наступне:

1. Предмет і умови договору

1.1. На умовах, визначених у цьому Договорі та у письмово погоджених Сторонами замовленнях на виготовлення поліграфічної продукції, Підрядник зобов'язується протягом строку дії даного договору за завданнями Замовника вчасно виготовляти якісну поліграфічну продукцію, далі - Продукцію, згідно наданих Замовником Оригіналів-макетів Продукції та передавати її Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти та своєчасно оплатити роботу Підрядника та виготовлену ним Продукцію.

1.2. Замовлення на виготовлення Продукції складаються Замовником за формою наведеною у Додатку №1 до цього договору в двох примірниках (по одному для кожної з Сторін), підписаних Замовником та скріплених печаткою Замовника та подаються Підряднику разом із оригінал - макетом Продукції для погодження та підписання. У Замовленні вказуються технічні параметри виготовленої Продукції, її кількість (тираж), ціна, а також інші відомості, що стосуються виготовлення Продукції. Замовлення на виготовлення Продукції з моменту їх підписання Сторонами є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Надані Замовником Оригінал-макети Продукції повинні відповідати вимогам, визначеним у Додатку №2 до цього договору.

1.4. За вимогою Підрядника Замовлення на виготовлення Продукції підлягає доповненню додатковими умовами, обумовленими складом, кількістю, способом виготовлення та характеристиками Продукції, яка замовляється.

1.5. Сторони підтверджують та гарантують, що кожна з них має всі відповідні права та повноваження для укладання та виконання цього Договору.

2. Строки у Договорі

2.1. Договір набирає чинності після його підписання Сторонами і діє до 31.12.2013 р. при умові повного виконання Сторонами своїх зобов'язань у порядку і на умовах передбачених Договором.

2.2. Строк дії договору автоматично пролонгується на невизначений строк у тому разі, якщо жодна із Сторін не повідомить іншу про відмову від подальшої співпраці, але не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії даного Договору.

2.3. Строк надання Замовником Оригінал-макета Продукції визначається Сторонами і вказується в погодженому сторонами Замовленні (Додаток № 1).

2.4. Строк виготовлення Продукції, якщо він не вказаний в Замовленні на виготовлення Продукції, складає 5 календарних днів і починає свій перебіг з моменту виконання наступних умов:

- надання затвердженого Замовником Оригінал-макету Продукції;
- підписання Замовником усіх «Пруфів» (плоттерних роздруківок);
- наявності внесеної передплати у розмірі 50% від загальної ціни Продукції.

2.5. Підрядник починає виготовлення Продукції тільки після виконання усіх вказаних в п. 2.4. Договору умов.

2.6. Строк виконання Підрядником своїх зобов'язань збільшується на строк затримки виконання Замовником умов, викладених у п. 2.4. Договору. У цьому випадку Сторонами узгоджується новий строк виготовлення Продукції. При цьому в обов'язковому порядку враховується графік роботи (ступінь завантаженості виробничих потужностей) Підрядника.

2.7. Строки проведення оплати робіт з виготовлення Продукції встановлюються в розділі 3 цього Договору.

2.8. Строк пред'явлення Претензій по кількості та/або якості Продукції становить 3 дні з дня передачі Продукції Замовнику.

2.9. Датою передачі Продукції від Підрядника Замовнику є дата підписання Видаткової накладної.

2.10. У випадку якщо від дати відвантаження до дати повного розрахунку за відвантажену Продукцію проходить більше ніж 20 (двадцять) календарних днів і при цьому відсоткове збільшення/зменшення курсу продажу ЄВРО та (або) Долара США на УМВБ (<http://ufs.com.ua> Валютний між банк) зміниться більше ніж на 2 %, то Виконавець здійснює перерахунок вартості Продукції на день оплати.

3. Ціна роботи і порядок розрахунків

3.1. Загальна ціна роботи з виготовлення Продукції, далі - ціна Продукції, визначається Підрядником і вказується в Рахунках-фактурах і Замовленнях на виготовлення Продукції. Ціна на Продукцію встановлюється в гривнях.

3.2. Оплата роботи з виготовлення Продукції проводиться Замовником у два етапи:

3.2.1. Перший етап: передоплата у розмірі 50% ціни Продукції, у тому числі ПДВ, протягом трьох банківських днів з дня виставлення Рахунку-фактури. За умови виконання п. 2.4. Договору, Підрядник передає Замовнику 50% Продукції у строк, встановлений Сторонами у даному Договорі та Замовленні на виготовлення Продукції.

Від імені Підрядника: _____

Від імені Замовника: _____

3.2.2. Другий етап: 50 %, що залишилися від загальної ціни Продукції, у тому числі ПДВ, Замовник зобов'язаний оплатити не пізніше 7 календарних днів з дня отримання 50% Продукції по першому етапу згідно п. 3.2.1. Договору. Не пізніше наступного робочого дня після проведення оплати Підрядник передає Замовнику останні 50% Продукції.

3.3. За письмовою домовленістю між Замовником і Підрядником строк оплати, вказаний в п. 3.2.2. Договору, може бути продовжений, але не більше ніж до 30 календарних днів.

3.4. День проведення передачі Замовнику виготовленої Продукції вказується Підрядником у Видатковій накладній.

3.5. Форма проведення розрахунків - безготівковий розрахунок.

3.6. При неодноразовому порушенні Замовником умов оплати, передбачених підпунктами 3.2.1 і 3.2.2 пункту 3.2 даного договору, Підрядник має право вимагати від Замовника 100 % передоплати до початку виконання робіт за черговим замовленням.

3.7. У випадку порушення Замовником строків оплати, суми перерахованих платежів зараховуються для погашення заборгованості в наступному порядку:

1) в першу чергу погашається нарахований штраф та пеня;

2) у другу чергу погашається сума основного боргу.

3.8. За своїм бажанням, Замовник може оплатити 100% вартості замовлення та отримати 100% Продукції у строк, погоджений Сторонами у Замовленні.

3.9. Сторони володіють достатньою інформацією про роботи, які належать до предмету даного Договору, а також про ціни, які склалися на ринку тотожних, подібних робіт.

3.10. Сторони погодилися з тим, що ціна та загальна вартість робіт відповідає рівню справедливих ринкових цін та затверджена Сторонами у рамках даного Договору.

4. Порядок приймання - передачі виконаного за договором

4.1. Для отримання замовленої Продукції довірена особа Замовника надає Підряднику належним чином оформлену довіреність з мокрою печаткою, на отримання Продукції та підписання Видаткової накладної, а Підрядник, одночасно із передачею готової Продукції, надає Замовнику (довіреній особі) відповідні Видаткові накладні.

4.2. Замовник зобов'язаний підписати та повернути Підряднику підписані Видаткові накладні не пізніше 10 календарних днів з дня передачі Продукції. У випадку не повернення Підряднику видаткових накладних протягом вказаного вище строку, вони вважаються підписаними.

4.3. Замовник або його Довірена особа зобов'язаний протягом 3-х днів оглянути виготовлену Продукцію. При виявленні недоліків в Продукції Сторони складають дефектний акт, в якому визначають перелік недоліків та порядок їх виправлення.

4.4. Присутність представника Підрядника при цьому є обов'язковою.

4.5. По закінченні строку, вказаного в п. 4.3. Договору, претензії щодо якості Продукції не приймаються.

4.6. Після належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за договором, Підрядник повертає Замовнику отриманий вихідний матеріал (Оригінал-макет Продукції), копія оригінал-макету залишається у справах Підрядника.

5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Сторони мають права і несуть обов'язки передбачені умовами даного Договору і діючим законодавством України в частині, що не суперечить умовам цього договору.

5.2. Підрядник самостійно несе витрати, ризики, пов'язані з виконанням робіт, одержує оплату.

5.3. Підрядник використовує власні та/або залучені кошти та засоби для виконання робіт за цим Договором.

5.4. Замовник має змогу протягом строку дії даного договору замовляти у Підрядника виготовлення необхідної йому Продукції.

5.5. Замовник зобов'язується відповідно до вимог Підрядника виготовляти в електронному вигляді Оригінал-макету для виготовлення Продукції, що їм замовляється, вчасно надавати їх Підряднику, у встановленому договором порядку проводити оплату та приймання робіт з виготовлення Продукції, приймати і підписувати готові плоттерні роздруківки ("пруфи") Продукції, якщо за його завданням Підрядником проводився кольороподіл, після виготовлення Продукції приймати її у Підрядника у встановленому договором порядку.

5.6. Забезпечення дотримання авторських та/або суміжних прав, та вимог чинного законодавства щодо змісту Продукції покладається на Замовника. Замовник зобов'язується від власного імені та за власний рахунок вчинити всі правочини, необхідні для того, щоб виготовлення Підрядником Продукції за цим Договором не порушувало жодного авторського та або суміжного права та чинного законодавства України. Витрати Підрядника, пов'язані із вимогами третіх осіб, заявленими Підряднику у зв'язку із виготовленням Продукції за цим Договором, відшкодовуються Замовником Підряднику в повному обсязі незалежно від інших сум, сплачених замовником за цим Договором.

Підрядник має право відмовитись від виготовлення Продукції за замовленням Замовника, а розпочаті роботи припинити, якщо йому стане відоме про недотримання Замовником умов цього пункту, а також у випадку, якщо виготовлення та розповсюдження Продукції прямо заборонено чинним законодавством України.

6. Порядок забезпечення виконання зобов'язань, відповідальність Сторін, порядок вирішення спорів.

6.1. Сторони зобов'язані належним чином виконати узяті на себе зобов'язання. Виконання сторонами своїх зобов'язань за договором забезпечується штрафними санкціями та притриманням.

6.2. У випадку порушення Підрядником за власною провиною строку виготовлення Продукції, зазначеного в замовленні або визначеного у відповідності до п. 2.4. даного Договору, він виплачує Замовнику за його вимогою штраф у розмірі 1% від вартості не виготовленої в строк Продукції за кожний день прострочення. Сума штрафу за прострочення

Від імені Підрядника: _____

Від імені Замовника: _____

строку виготовлення Продукції не може перевищувати 10 (десяти) відсотків від вартості не виготовленої в строк Продукції.

6.3. За порушення Замовником строків оплати передбачених підпунктами 3.2.1 і 3.2.2 пункту 3.2 даного договору Замовник зобов'язується сплатити Підряднику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ з простроченої суми за кожен день прострочення.

6.4. Підрядник несе відповідальність за якість виготовленої Продукції, що повинна відповідати вимогам даного договору, підписаного сторонами замовлення та погодженого із Підрядником Оригінал-макету.

Якщо в період дії строку вказаного в пункті 4.3. Договору Замовник знайде Продукцію, якість якої не буде відповідати вимогам даного договору з вини Підрядника, далі - бракована Продукція, що перевищуватиме 1 відсоток від загальної кількості виготовленої Продукції, і звернеться з відповідною вимогою, то Підрядник здійснить додатковий друк Продукції належної якості в кількості бракованих примірників за власний рахунок.

6.5. Замовник несе відповідальність за якість наданого Оригіналу-макету Продукції, за його зміст. Підрядник не надає послуг по коригуванню, вичитці і виправленню наданого Замовником Оригінал-макету Продукції. Після підтвердження підписом Замовника плоттерних роздруківок, претензії стосовно розташуванню об'єктів на листі та їх наявності типографією не розглядаються.

При виявленні бракованої Продукції виготовленої внаслідок надання Замовником неякісно виготовленого Оригінал-макета Продукції, Підрядник звільняється від будь-якої відповідальності за цю Продукцію. При цьому Замовник зобов'язаний оплатити роботу Підрядника у тому обсязі і порядку, що передбачені умовами даного договору.

6.6. Крім сум штрафних санкцій винна сторона відшкодовує іншій стороні збитки в повному обсязі, у тому числі упущену вигоду, у розмірі, що є документально підтвердженим.

6.7. При неможливості замовлення друку у типографії ТОВ «АРТ СТУДІЯ ДРУКУ» наступного номеру Продукції у встановлений строк Замовник за 5 днів, з моменту, коли Оригінал-макет на цю Продукцію повинен був бути зданий, повідомляє про це Підрядника.

6.8. Сплата Стороною штрафу чи пені не звільняє її від обов'язку повного виконання узятих на себе зобов'язань за цим договором.

6.9. У випадку порушення строків оплати з боку Замовника, Підрядник має право притримання Продукції.

6.10. У випадку невиконання чи неналежного виконання однієї із Сторін узятих на себе зобов'язань, інша Сторона має право звернутися з позовом про захист своїх прав і інтересів у господарський суд.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання узятих на себе обов'язків за цим договором, якщо це невиконання є наслідком обставин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони, що їх не виконала. Такими обставинами є стихійні лиха, екстремальні погодні умови, пожежі, війни, страйки, воєнні дії, суспільні безладдя, блокада, ембарго, але ними не обмежуються. Ці обставини не існували під час підписання Сторонами цього договору і виникли незалежно від їх волі.

7.2. Висновок, виданий ТПП України, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості обставин непереборної сили.

7.3. Про настання обставин непереборної сили, їхньому впливі на виконання зобов'язань по договору, а також про закінчення цих обставин, Сторони зобов'язані проінформувати один одного в письмовому вигляді протягом 3-х днів з моменту настання таких обставин або їхнього закінчення, відповідно. Наявність обставин непереборної сили автоматично продовжує строк виконання Сторонами своїх зобов'язань на весь період їх дії та ліквідації наслідків.

7.4. У випадку коли обставини непереборної сили, у тому числі ліквідація їх наслідків, будуть тривати більш 1-го місяця, кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання своїх зобов'язань за цим договором. У цьому випадку жодна зі сторін не буде мати права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

8. Заключні положення

8.1. Договір складений за умови повного розуміння Сторонами його предмета та умов.

8.2. Одностороння зміна умов цього договору не допускається. Будь-яка зміна умов договору можлива за умови згоди на це Сторін. Усі зміни оформлюються в письмовій формі шляхом укладання Сторонами додаткових угод.

8.3. Одностороння відмова Сторони від виконання своїх зобов'язань за договором не допускається, за виключенням випадків, коли інша Сторона порушує свої зобов'язання.

8.4. У випадку зміни технічних параметрів виготовленої Продукції, зазначених в заявці Замовника, загальна ціна Продукції та строки її виготовлення змінюються. Питання зміни загальної ціни та строків виготовлення Продукції підлягає письмовому узгодженню між Сторонами.

8.5. Сторони є платниками податку на прибуток на загальних підставах.

8.6. Цей договір є конфіденційним документом. Його зміст не підлягає розголошенню чи використанню Сторонами в будь-яких цілях, якщо це може заподіяти шкоду інтересам однієї із Сторін. Виключенням є використання Сторонами договору в процесі судового чи іншого правового захисту своїх прав і інтересів.

8.7. У випадку зміни юридичної адреси чи банківських реквізитів Сторони зобов'язані негайно, у письмовій формі, повідомити один одного про такі зміни.

8.8. У випадках, не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.9. Суперечки, що можуть виникнути під час виконання цього договору, Сторони вирішують шляхом переговорів, а у випадку не досягнення згоди - у судовому порядку, відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.10. Даний договір складений у двох примірниках українською мовою, по одному примірнику для кожної із Сторін. Кожен примірник договору має однакову юридичну чинність.

Від імені Підрядника: _____

Від імені Замовника: _____

Усі додатки до цього договору є його невід'ємною частиною, якщо вони підписані в двосторонньому порядку.
8.11. До цього договору додається:

- Додаток №1 форма замовлення на виготовлення продукції
- Додаток №2 Вимоги, що висуваються до макетів, що передаються до кольороподілу та друку до типографії ТОВ «АРТ СТУДІЯ ДРУКУ».

9. Юридичні адреси і банківські реквізити Сторін

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

ТОВ "АРТ СТУДІЯ ДРУКУ"

Юридична адреса: Україна, 01033
м. Київ, вул. Короленківська, 4
Поштова адреса: 03039, м. Київ, вул. Голосіївська, 7,
корп1, поштова скринька №5
Р/р 26009601344425 в АТ "ОТП Банк" МФО 300528
ЄДРПОУ 37250375
ПНН 372503726503, номер свідоцтва 100314770
тел. (044) 592-60-78, ф. (044) 285-90-71

Директор _____ Маслінков С.Г.

Від імені Підрядника: _____

Від імені Замовника: _____

Додаток №1

До Договору підряду № _____
про виготовлення поліграфічної продукції
від "29" березня 2011 рік

ФОРМА

Замовлення на виготовлення поліграфічної продукції
До Договору підряду № _____
про виготовлення поліграфічної продукції
від "29" березня 2012 рік

Найменування продукції _____ журнал Gazzetta _____

Формат _____ 235*335 _____.

Обсяг _____ 152+4 _____.

Палітурка (обкладинка) _____.

Суперобкладинка _____.

Папір на текст _____ 90 г/м _____.

Папір на обкладинку _____ 300 г/м _____.

Палітурні матеріали _____.

Тираж _____ 800 екземплярів _____.

Спосіб друку _____.

Кількість фарб _____ 4+4 _____.

Строк передачі оригінал макету _____ 13.08.2012 _____.

Строк виготовлення плоттерної роздруківки (пруфу) _____.

Строк виготовлення сигнального примірника продукції _____.

Строк виготовлення всього обсягу продукції _____ 19.03.2011 _____.

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

ТОВ "АРТ СТУДІЯ ДРУКУ"

Юридична адреса: Україна, 01033
м. Київ, вул. Короленківська, 4
Поштова адреса: 03039, м. Київ, вул. Голосіївська, 7,
корп1, поштова скринька №5
Р/р 26009601344425 в АТ "ОТП Банк" МФО 300528
ЄДРПОУ 37250375
ПІН 372503726503, номер свідоцтва 100314770
тел. (044) 592-60-78, ф. (044) 285-90-71

Директор _____ Маслінков С.Г.

Від імені Підрядника: _____

Від імені Замовника: _____

Вимоги що висуваються до макетів, що передаються до кольороподілу та друку Підрядником

1. Оригінал-макети приймаються на наступних носіях: CD, DVD, USB-flash. Носії, що надані замовником зберігаються у типографії протягом 14 днів з моменту видачі замовнику готової продукції.
2. Всі оригінал-макети приймаються в остаточному варіанті. Макет не повинен вимагати доробки, виправлення та редагування. При необхідності редагування макету, всі виправлення виконуються замовником самостійно.
3. Файли повинні бути підготовлені з профілями, що надані безпосередньо Підрядником з урахуванням індивідуальних потреб замовника.
4. Додаткові кольори (Spot-кольори) повинні бути задані в програмі верстки або виконані у векторному файлі. Растрові зображення зі Spot-кольорами – не приймаються.
5. Макети приймаються у форматі PDF, TIFF та EPS.
6. Якщо макет надається у програмі **верстки**, повинні бути дотримані наступні вимоги:
 - кольорова модель документу - CMYK, Spot-кольори, що не використовуються повинні бути видалені;
 - збірка повинна містити всі шрифти та зображення що використовуються в макеті;
 - гарнітури шрифтів повинні бути укомплектовані всіма начертаннями (P, I, B, B+I). Використання системних шрифтів в макеті – заборонено, також заборонено використання TrueType шрифтів. PostScript шрифти надаються з обома шрифтовими файлами - *.pfb и *.pfm.
7. Якщо макет передається у **форматі PDF** повинні бути дотримані наступні вимоги:
 - PDF-файл повинен бути композитним (не кольороподілений);
 - версія PDF-файлу - не вища за 1.3;
 - до PDF-файлу не повинні бути підключені ICC-профілі;
 - всі використані в роботі шрифти повинні бути вбудовані в документ;
 - при створенні PDF-файлу повинна бути відключена функція OPI (при її використанні можлива некоректна обробка файлу).
8. **Векторні файли.** Векторні файли подаються у форматі *.eps. При передачі векторних файлів повинні дотримуватися наступні вимоги:
 - шрифти повинні бути переведені в криві;
 - растрові зображення повинні бути вбудовані з розподільною здатністю 300 dpi;
 - файли не повинні містити Spot-кольорів, що не використовуються та оверпринтів;
 - кольорова модель CMYK або Grayscale;
 - векторні файли CorelDraw (*.cdr) – не приймаються.
9. **Растрові файли.** При передачі растрових файлів повинні дотримуватися наступні вимоги:
 - формати файлів - *.tif, *.eps (Photoshop EPS). Використання файлів у форматі Photoshop EPS DCS 1.0 та Photoshop EPS DCS 2.0 не дозволяється;
 - розподільна здатність зображення – не нижча за 300 dpi;
 - кольорова модель CMYK або Grayscale;
 - в документі не повинно бути: **path** що не використовуються, додаткових каналів та шарів;
 - шари повинні бути зведені в один.
10. Чорний текст повинен бути заданий 100% black, а не композитним.
11. Сумарна щільність фарб не повинна перевищувати 350% для крейдованого, та 280% для офсетного паперу.
12. Формат документа повинен бути рівний післяобрізному формату продукції, плюс вильоти – 3-5 мм з кожного боку.
13. Значущі об'єкти верстки не повинні знаходитися ближче 5 мм до формату обріза документа.

Від імені Підрядника: _____

Від імені Замовника: _____

14. При верстці багатосторінкових видань необхідно врахувати відстань між текстовим блоком та корінцем – 15 мм.
15. Для журналів з клейовим кріпленням обкладинка верстається розворотами (4-1 і 2-3 стор.). На внутрішній стороні обкладинки повинне бути присутнє біле поле для міцного склеювання обкладинки і блоку. Розмір поля рівний товщині корінця + по 3 мм на кожний бік.
16. До роботи повинні додаватися кольорові або ч/б роздруківки.
17. У макеті повинні бути проставлені мітки різку і фальцювання, колір яких заданий за допомогою спеціальної технологічної фарби «Registration».
18. На всі нестандартні роботи повинен бути наданий зібраний макет.
19. Для робіт, що підготовлені на платформі **Macintosh**, повинні бути дотримані наступні вимоги:
 - у верстці повинні використовуватися тільки **PostScript** шрифти;
 - робота повинна бути виконана під MacOS 10.2 – 10.4.7.
20. Затвердженням роботи вважається підписання плотерних роздруківок, або письмове затвердження електронного пруфу.
21. Плотерна роздруківка та електронний пруф не є зразком кольору для друку.

ПІДРЯДНИК

ЗАМОВНИК

ТОВ "АРТ СТУДІЯ ДРУКУ"

Юридична адреса: Україна, 03150
м. Київ, вул. Велика Васильківська, буд.114
Поштова адреса: 02100, м. Київ,
вул. Попудренко 18, кв. 29
IBAN UA 11 300528 0000026009601344425 в
АТ "ОТП Банк"
ЄДРПОУ 37250375
ПНН 372503726503,
номер свідоцтва ПДВ 100314770
тел. (044) 223-14-65

Директор _____ Маслінков С.Г.

Від імені Підрядника: _____

Від імені Замовника: _____